

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Protocollo e data: vedi segnatura

Al D.S.G.A. dott. Patrizia De Palma
sede

Oggetto: Incarico attività organizzativo-gestionale - **PROGETTO** Programma Nazionale "Scuola e competenze" 2021-2027 Priorità 01 – Scuola e competenze (FSE+) – Fondo Sociale Europeo Plus - Obiettivo specifico ESO4.5 "Migliorare i sistemi di istruzione e di formazione", Azione ESO4.5. A2 "Formazione del personale docente e non docente", Sotto-azione ESO4.5. A2.B "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)" dal titolo "Nuove competenze per il personale ATA" - Avviso prot. n. 95165 del 24/04/2026, FSE+, Interventi mirati a sostegno di attività di formazione a favore del personale scolastico delle istituzioni scolastiche statali -Autorizzazione prot. n. AOOGABMI 148735 dell'11/06/2026 - **CUP: C74D26001840007 – CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-158**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. n. 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale;

VISTO l'Avviso Prot. n. 95165 del 24/04/2026, Fondo Sociale Europeo Plus, "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)", emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;

VISTA la candidatura n. 25957 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 14/05/2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOOGABMI/148735 dell'11/06/2026;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus PN2127;

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso formativo oggetto di finanziamento;

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 31 dell'11/05/2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 36 dell'11/05/2026;

VISTO il programma annuale per l'esercizio finanziario 2026 e la situazione finanziaria alla data odierna;

VISTO il decreto del 29/06/2026 n. 6890 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto **ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-158 dal titolo "FormAzione InVolta"**;

VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. n. 7342 del 14/07/2026;

VISTE le linee guida e norme di riferimento;

RILEVATA la necessità di avvalersi della collaborazione del DSGA per la realizzazione delle attività amministrative contabili previste dal progetto PN 21-27 in oggetto;

ACCERTATA la disponibilità dell'interessata a svolgere i servizi amministrativi per le attività previste nell'ambito del progetto PN 21-27 richiamato in oggetto;

CONFERISCE

al DSGA dott.ssa Patrizia De Palma, l'incarico per lo svolgimento di attività organizzative, amministrative e gestionali, volte alla realizzazione del Progetto "FormAzioneInVolta" codice **ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-158** per un totale di n. 30 h.

Per l'espletamento della già menzionata attività amministrativa sarà corrisposto al DSGA come stabilito dal C.C.N.L. 2019-21, un compenso di € 27,00 onnicomprensivo di tutte le ritenute per ogni ora effettivamente prestata e documentata tramite trascrizione su apposita modulistica, per un importo onnicomprensivo complessivamente determinato in €. 610,50 (seicentodieci/50), importo lordo dipendente e € 810,00 (ottocentodieci/00) importo lordo stato.

Le già menzionate ore saranno svolte oltre il normale orario di lavoro.

Le prestazioni di cui sopra saranno retribuite in misura proporzionale ai finanziamenti ricevuti, previa verifica delle ore svolte, documentate dalle firme apposte sul registro delle presenze appositamente costituito.

Le ore per l'incarico possono subire variazioni e/o essere parametrizzate in riduzione su base percentuale in funzione delle risorse gestionali assegnate all'Istituto a fine progetto a seguito del calcolo effettivo delle spese gestionali riconosciute e derivanti dalle Cert. e Rend. finale.

La durata dell'incarico è pari alla durata complessiva di realizzazione del Progetto medesimo.

Il Dirigente Scolastico
Ida La Salandra

Per accettazione