



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Protocollo e data: vedi segnatrice

Al personale Ata dell'istituto
Albo on-line
Al sito WEB
www.liceovoltafoggia.edu.it

OGGETTO: AVVISO INTERNO RECLUTAMENTO PERSONALE ATA – Assistenti Amministrativi – Assistenti tecnici – Collaboratori scolastici – Progetto. "Nuove competenze per il personale ATA" nell'ambito del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027 – Avviso Prot. n. 95498 del 24.04.2026, Fondo Sociale Europeo Plus, "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)".

CODICE PROGETTO ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-19

CUP: C74D26001830007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTA la circolare della Funzione Pubblica n.2/2008;

VISTA la circolare Ministero del lavoro n.2/2009;

VISTO il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo - contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale;

VISTO l'Avviso Prot. n. 95498 del 24.04.2026, Fondo Sociale Europeo Plus, "Interventi di formazione in servizio del personale docente e non docente per garantire la qualità della didattica, con particolare attenzione alla correlazione con ciascuna delle azioni previste dal Programma all'interno dei singoli Obiettivi Specifici (es. competenze di base, inclusione, dispersione scolastica, transizione scuola-lavoro, ecc.)", emanato nell'ambito della Priorità 01 del Programma Nazionale "Scuola e Competenze (FSE+)" 2021-2027;

VISTA la delibera del Collegio docenti n. 32 dell'11.05.2026;

VISTA la delibera del Consiglio d'Istituto n. 37 dell'11.05.2026;

VISTA la candidatura n. 26598 inoltrata da questa Istituzione scolastica in data 15.05.2026;

VISTA la nota di autorizzazione del progetto prot. n. AOGABMI/130558 del 25.05.2026;

VISTI gli atti di ufficio;

VISTE le disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dal Fondo Sociale Europeo Plus PN 2021-2027.

ATTESA la necessità di avviare le procedure necessarie e propedeutiche all'organizzazione del percorso

formativo oggetto di finanziamento;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIM per la realizzazione degli interventi;

VISTA la delibera del 29.01.2026 di approvazione del Programma Annuale 2026;

VISTO il decreto del 6/06/2026 prot. n. 6027 di assunzione al bilancio del finanziamento relativo al progetto - ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-19 "Nuove Competenze per il personale ATA";

VISTA la nomina di Responsabile Unico del Progetto prot. 6028 del 6/06/2026;

VISTE le linee guida e norme di riferimento;

RILEVATA la necessità di reperire personale interno a cui affidare incarichi per la realizzazione del progetto

EMANA

il presente avviso avente per oggetto il reperimento di personale interno appartenente al profilo professionale ATA: assistenti amministrativi, assistenti tecnici, collaboratori scolastici.

Il presente avviso è rivolto al reperimento di Personale amministrativo disponibile a svolgere, in aggiunta al proprio orario di servizio, le mansioni secondo il vigente contratto necessarie all'attivazione del Piano Nazionale presso questo liceo. In particolare, si specifica il tipo di attività prevista

ASSISTENTI AMMINISTRATIVI Impegno orario totale presunto: 350 ore totali

Area amministrativa-contabile:

Avvio, pubblicità iniziale e finale, liquidazioni, contabilità, dichiarazioni fiscali e previdenziali, gestione fascicolo.

Area acquisti:

convenzioni, determine, procedure di acquisto materiale, procedure di acquisto materiale pubblicitario.

Area personale:

determine, avvisi selezione tutor, esperti, valutazione domande, graduatorie, decreti, contratti, contatti con le scuole afferenti all'Ambito 13.

Area Coesione Italia 21-27:

avvio piattaforma, inserimento dati richiesti (es.: avvisi, graduatorie, contratti personale esterno, nomine personale interno), implementazione piattaforma, chiusura progetto

Area Affari generali:

protocollo di tutti gli atti, gestione corrispondenza, pubblicazione atti.

ASSISTENTI TECNICI Impegno orario totale presunto: 350 ore totali

Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi;

Controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate;

Affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni;

Tecnologie e software di gestione didattica della scuola.

COLLABORATORI SCOLASTICI Impegno orario totale presunto: 550 ore totali

Attività di gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Il compenso è determinato sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella E1.7 allegata al CCNL Scuola del 18/01/2024, qui di seguito riportata:

Tabella E1.7

Misure del compenso orario lordo spettante dal 1° gennaio 2024 al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo

LORDO DIPENDENTE

AREA - Assistenti € 15,95

AREA – Collaboratori scolastici € 13,75

L'istanza di partecipazione, redatta ESCLUSIVAMENTE sull'apposito modello (All. 1 – istanza di partecipazione) reperibile sul sito web dell'Istituto all'indirizzo www.liceovoltafoggia.edu.it, debitamente sottoscritta e con allegati il curriculum vitae in formato europeo e la fotocopia di un documento di riconoscimento, pena l'esclusione, **deve essere inviata via mail all'indirizzo: fgps010008@istruzione.it, entro e non oltre le ore 13.00 del 10 settembre 2026 riportando nell'oggetto la dicitura: "ISTANZA SELEZIONE PERSONALE ATA- Progetto "Nuove competenze per il personale ATA" – ESO4.5.A2.B-FSEPNPU-2026-19.**

Non saranno prese in considerazione domande incomplete o pervenute oltre la data di scadenza dell'avviso.
Non saranno esaminate domande pervenute tramite modulistica DIVERSA da quella allegata all'avviso.

Gli incarichi saranno assegnati in base alle esigenze di servizio. Il numero totale delle ore disponibili è suscettibile di variazioni derivanti dall'attivazione dei moduli, dalla sua corretta e continua prosecuzione, dalle richieste dei tutor e degli esperti.

Il Dirigente Scolastico
Ida La Salandra