



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



Ai DOCENTI
AI DSGA
All'Ufficio Didattica
Agli Assistenti tecnici
Ai Collaboratori scolastici

OGGETTO: Disposizioni e calendario scrutini finali a.s. 2024/2025.

1. CONVOCAZIONE CONSIGLI DI CLASSE

I Consigli di classe, ai sensi dell'art. 5 del D.Lgs. n. 297/1994, con la sola componente docenti, sono convocati in presenza, con il seguente O.d.G.:

- Scrutini II quadrimestre.

I Consigli di classe saranno presieduti dal Dirigente Scolastico.

2. CALENDARIO SCRUTINI FINALI

DATA	CLASSE	ORARIO	DATA	CLASSE	ORARIO	
Sabato 7 Giugno 2025	5A	13.30 – 14.00	Lunedì 9 Giugno 2025	5ASA	08.30-09.00	
	5B	14.00 – 14.30		5BSA	09.00-09.30	
	5C	14.30 – 15.00		5CSA	09.30-10.00	
	5D	15.00 – 15.30		5DSA	10.00-10.30	
				5ESA	10.30-11.00	
				3ESA	11.00-11.30	
				4ESA	11.30-12.00	
				2ESA	12.00-12.30	
				1ESA	12.30 – 13.00	
				1A	14.00 – 14.30	
				2A	14.30 – 15.00	
				3A	15.00 – 15.30	
				4A	15.30 – 16.00	
				4ASA	16.00 – 16.30	
				3ASA	16.30 - 17.00	
				2ASA	17.00 – 17.30	
				1ASA	17.30 – 18.00	



COESIONE
ITALIA 21-27



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

Martedì 10 Giugno 2025	1CSA	08.30-09.00	Mercoledì 11 Giugno 2025	1DSA	08.30-09.00
	2CSA	09.00-09.30		2DSA	09.00-09.30
	3CSA	09.30-10.00		3DSA	09.30-10.00
	4CSA	10.00-10.30		4DSA	10.00-10.30
	3FSA	10.30-11.00		1E	10.30-11.00
	1B	11.00-11.30		2E	11.00-11.30
	2B	11.30-12.00		3E	11.30-12.00
	3B	12.00-12.30		1D	12.00-12.30
	4B	12.30 – 13.00		2D	12.30 – 13.00
				3D	13.00 – 13.30
	1BSA	14.00 – 14.30	4D	13.30 – 14.00	
	2BSA	14.30 – 15.00			
	3BSA	15.00 – 15.30			
	4BSA	15.30 – 16.00			
	4C	16.00 – 16.30			
	3C	16.30 - 17.00			
	2C	17.00 – 17.30			
	1C	17.30 – 18.00			

I Docenti sono invitati a:

1. essere presenti a scuola almeno 10 minuti prima dell'orario previsto per il proprio CdC
2. completare le operazioni preliminari allo scrutinio sul registro elettronico, come da disposizioni al punto 3.

3. DISPOSIZIONI

Si riportano di seguito le disposizioni e lo scadenario per uniformare e velocizzare gli adempimenti connessi alle operazioni di scrutinio finale.

DESTINATARI	ADEMPIMENTO	SCADENZA
Tutti i docenti curricolari	Per le sole classi SECONDE compilare la sezione relativa alla certificazione delle competenze , proponendo il livello per tutte le voci indicate rispetto alla propria disciplina (vedasi modello allegato).	07/06/2025
	Attivare sul RE la funzione copia e incolla per inserire automaticamente i propri voti, compreso quello di Educazione Civica, nella sezione scrutinio, prestando attenzione ad eventuali incongruenze e a salvare i dati modificati.	07/06/2025
	Allegare su RE RELAZIONE FINALE dei singoli Docenti , di verifica della programmazione della propria disciplina CLASSI I – II – III – IV, compresi i docenti di Ed. Civica e i PROGRAMMI SVOLTI	07/06/2025



COESIONE
ITALIA 21-27



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE "A. VOLTA"

	INDIVIDUALI per ciascuna classe e per ciascuna disciplina. <i>Per gli alunni valutati con un voto inferiore a 6/10, di cui si intende proporre esame di riparazione e/o la non ammissione alla classe successiva o all'Esame di Stato, compilare la scheda carenze.</i>	07/06/2025
	Firmare digitalmente i tabelloni degli scrutini, al termine delle operazioni di scrutinio.	A chiusura delle operazioni di scrutinio sul RE
Tutti i docenti di potenziamento dell'offerta formativa	Inviare le relazioni finali individuali delle attività svolte come potenziamento dell'offerta formativa (ALL. 2) (allegando i file precedentemente trasformati in pdf): LINK:	07/06/2025
Docenti di sostegno	Inserire su RE PEI aggiornato al 7 giugno 2025 e inviarlo all'ufficio didattica alla seguente mail fgps010008@istruzione.it .	07/06/2025
Tutti i coordinatori di classe	Verificare sul RE che siano state inserite, da parte dei colleghi di classe, le proposte di voto.	Prima dello scrutinio
	Scaricare e completare verbale di scrutinio , che sarà generato automaticamente dal sistema predisposto dal RE. Il coordinatore fungerà da segretario, avrà cura di rileggere quanto generato automaticamente, apportare le dovute modifiche, stampare il verbale, firmarlo e consegnarlo alle proff Di Ponte/Palatella, per sottoporlo alla firma del DS. La copia completa delle firme, scansionata, dovrà essere allegata al RE.	Al termine dello scrutinio
	Comunicare la non ammissione degli alunni alle famiglie interessate.	Prima della pubblicazione dei quadri di valutazione

Si fa affidamento su una piena, tempestiva e professionale collaborazione da parte di tutti per non prolungare i tempi di scrutinio preventivati.

Si allegano alla presente:

- all. 1 modello relazione docenti classi I-IV
- all. 2 modello relazione docenti di potenziamento
- vademecum, per coordinatori e per tutti i docenti
- prospetto corrispondenza disciplina/competenza
- modello di valutazione biomedico, per i docenti di scienze del triennio

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Ida La Salandra