











Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





Al personale DOCENTE All'albo Online Al sito web d'istituto Agli atti

OGGETTO: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

> AVVISO di SELEZIONE per il conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

CUP: C74D21000320006

CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009 TITOLO PROGETTO: "Il VOLTA: scuola aperta"

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica".

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107».

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il D.M. 19 del 02/02/2024 recante "Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 –













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall'Unione europea - Next Generation EU.

VISTO l'Allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" nell'ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR.

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542, del 17.04.2024, adottate dall'Unità di Missione PNRR del Ministero dell'Istruzione e del Merito e recanti PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università - Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo».

VISTO il proprio decreto, prot. n. 1224 del 10/02/2025 per l'avvio di una procedura di selezione del personale, tramite "AVVISO INTERNO DI SELEZIONE", per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso, quali docenti qualificati, aventi ad oggetto la costituzione di un TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

VISTO il progetto M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009 "Il VOLTA: scuola aperta" e l'Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell'Unità di Missione del PNRR.

VISTA la delibera n. 26 del Collegio dei Docenti del 17.12.2024 "Individuazione criteri per l'assegnazione incarichi aggiuntivi e per la selezione di esperti e tutor interni e/o esterni nell'ambito di progetti/attività PNRR e Programma Nazionale".

VISTA la delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18.12.2024 "Individuazione criteri per l'assegnazione incarichi aggiuntivi e per la selezione di esperti e tutor interni e/o esterni nell'ambito di progetti/attività PNRR e Programma Nazionale".

EMANA

AVVISO INTERNO DI SELEZIONE PER INDIVIDUAZIONEDI DOCENTI INTERNI COSTITUENTI IL TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





Articolo 1 – Oggetto dell'incarico

1. Il presente Avviso di selezione (a seguire, anche «Avviso») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:

Ruolo	N° figure richieste	Ore di impegno
Docente qualificato costituente il		
TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA	n. 8 DOCENTI	n. 55 pro-capite
DISPERSIONE SCOLASTICA		

- 2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l'espletamento delle seguenti prestazioni:
 - Effettuare l'analisi di contesto scolastico
 - Supportare i Consigli di Classe nell'individuazione delle studentesse e degli studenti a maggior rischio di abbandono o che abbiano già abbandonato la scuola
 - Effettuare la mappatura dei loro fabbisogni formativi
 - Effettuare la co-progettazione degli interventi e individuare le azioni per l'attuazione dell'investimento
 - Favorire il coinvolgimento delle famiglie
 - Inserire su piattaforma FUTURA il progetto esecutivo
 - Effettuare il monitoraggio per misurare:
 - il grado di avanzamento delle azioni di progetto
 - il raggiungimento del target previsto dal PNRR e il rispetto del cronoprogramma per ciascuna delle attività associate all'intervento

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

- 1. Possono partecipare alla selezione i candidati (a seguire, anche "Partecipanti") che, alla data di scadenza del bando:
 - abbiano la cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea; a)
 - abbiano il godimento dei diritti civili e politici; b)
 - non siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo; c)
 - d) possiedano l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni cui la presente procedura di selezione
 - non abbiano riportato condanne penali e non siano destinatari di provvedimenti che riguardano e) l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
 - f) non siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - non siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale; g)
 - non si trovino in situazione di incompatibilità, ovvero, nel caso in cui sussistano cause di h) incompatibilità, si impegnano a comunicarle espressamente, al fine di consentire l'adeguata valutazione delle medesime;













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





- i) non si trovino in situazioni di conflitto di interessi, neanche potenziale, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;
- 2. Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti e comprovati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione, sarà motivo di esclusione dalla selezione.
- 3. I Partecipanti alla selezione attestano il possesso dei sopraelencati requisiti di partecipazione mediante dichiarazione sostitutiva, ai sensi del D.P.R. 445/2000, contenuta nella domanda di partecipazione, che dovrà essere debitamente sottoscritta.
- 4. L'Istituzione scolastica si riserva di effettuare le verifiche circa il possesso dei requisiti di cui al presente articolo.

Articolo 3 - Criteri di selezione

1. I candidati saranno valutati comparativamente sulla base del curriculum vitae e dei titoli accademici e di studio presentati, come segue:

1° Macrocriterio: T	itoli di Studio	Punti			
Laurea specialistica o vecchio ordinamento specifica (i punti vengono attribuiti tenendo presente					
il voto conseguito,					
fino a 89	5 punti				
da 90 a 104	7 punti				
da 105 a 110	9 punti	Max punti			
110 e lode	10 punti	10			
Laurea Triennale (i	punti vengono attribuiti tenendo presente il voto conseguito, max 1 titolo)	Le tre voci			
fino a 89	2 punti	non si			
da 90 a 104	3 punti	cumulano			
da 105 in poi	4 punti				
Diploma di scuola s	econdaria di secondo grado				
(1 punto, max 1 tito	plo)				
Seconda Laurea specialistica o vecchio ordinamento o triennale equipollente					
(3 punti, max 1 titolo)					
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per conto di Università					
(5 punti, max 1 tito	lo)	punti 5			
Master Universitari	o di I o II livello con certificazione finale di durata almeno annuale	Max punti 2			
(1 punto, max 2 titoli)					
Diploma di Specializzazione e/o di perfezionamento di durata almeno annuale o biennale Max					
(1 punto annuale, 2 punti biennale max 3 titoli)					
2° Macrocriterio: T	itoli Culturali Specifici				
Corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati da M.I.M. – USR - Scuole - Enti accreditati,					
specifici					
(durata min. 20 ore con attestato)					













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





(2 punti per ciascun corso – max 5 corsi)			
Certificazione e aggiornamento B2 o superiore/CLIL coerente con il "Quadro Comune Europeo di			
riferimento per le Lingue"	Max punti 2		
(1 punto per Certificazione, max 2 certificazioni)			
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri soggetti accreditati	Mary mounti 2		
(1 punto per Certificazione, max 2 certificazioni)	Max punti 2		
3° Macrocriterio: Esperienze professionali			
Esperienze documentate come tutor (min. 20 ore) nei progetti europei (PON – POR - PNRR) e MIM	Max punti 5		
(1 punto per ogni esperienza, max. 5 e max. 1 per anno)			
Referente progetti PTOF che hanno ottenuto premi e riconoscimenti			
(Punti 1 per ogni progetto – max 2 punti)	Max punti 2		
Incarichi di docenza/relatore in corsi di formazione, convegni, seminari, conferenze indirizzati			
all'approfondimento degli argomenti inerenti all'Area Tematica per cui si propone la candidatura,			
organizzati da Università, INDIRE, INVALSI, SCUOLA FUTURA, Uffici centrali e/o periferici del			
MIUR/MIM, Istituzioni Scolastiche, Centri di ricerca ed Enti di formazione, associazioni accreditati	Max punti 3		
dal MIUR/MIM, da Enti Pubblici e dalle Regioni			
(Punti 1 per ogni incarico – max 3)			

- 2. Come da delibera n. 15 del Consiglio di Istituto del 18.12.2024, al fine di garantire un'equa distribuzione degli incarichi, non si procederà con l'assegnazione a coloro che abbiano già n. 3 incarichi a carico di MOF – PNRR - PON, a prescindere dalla posizione in graduatoria.
- Inoltre, in caso di parità di punteggio costituirà elemento preferenziale il punteggio maggiore riportato in riferimento al 3° macrocriterio.
- In caso di ulteriore parità di punteggio, l'incarico sarà attribuito al candidato più giovane di età.

NOTA BENE

Le dichiarazioni relative ai vari titoli prive della specificità richiesta (voto - durata) non saranno valutati.

Articolo 4 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

- 1. Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura, a pena di esclusione, entro e non oltre il 18.02.2025, brevi manu presso la segreteria di istituto o a mezzo mail all'indirizzo fgps010008@istruzione.it.
- 2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.
- 3. La domanda di partecipazione, da predisporre sulla base dell'Allegato sub "A", che include altresì la Dichiarazione sostitutiva resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, attestante il possesso dei requisiti previsti per la partecipazione alla presente selezione, nonché l'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interessi, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, deve essere corredata dal curriculum vitae in formato europeo del candidato, attestante i titoli e le esperienze professionali richiesti ai fini della partecipazione alla presente procedura e/o valutabili e maturati nel settore oggetto del presente Avviso.













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





- Ciascun documento di cui al comma 3 dovrà essere debitamente datato e sottoscritto dal candidato, pena l'esclusione.
- 5. La domanda di partecipazione dovrà essere altresì corredata dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità.
- 6. L'Istituzione scolastica potrà richiedere integrazioni rispetto alla documentazione presentata dai candidati.
- 7. L'Istituzione avrà, altresì, la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Articolo 5 - Cause di esclusione

- Saranno causa tassative di esclusione:
 - a) Istanza di partecipazione pervenuta oltre il termine o con mezzi non consentiti
 - b) Istanza priva degli allegati
 - c) Curriculum vitae NON in formato europeo
 - d) Curriculum vitae NON numerato secondo quanto specificato all'art.
 - e) Scheda valutazione titoli NON riportante il rispettivo numero del curriculum secondo quanto specificato all'art.
 - f) Omissione anche di una sola firma sulla documentazione
 - g) Documento di identità scaduto o illeggibile
 - h) Requisiti di ammissione mancanti o non veritieri

Articolo 6 - Durata dell'incarico

- 1. L'attività oggetto dell'incarico avrà durata pari alla durata del progetto, a partire dalla data della lettera di incarico.
- 2. L'eventuale differimento del termine di conclusione dell'incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell'incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 7 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 34,00 (Euro trentaquattro/00), inteso quale importo complessivo lordo stato, rapportato alle ore effettivamente prestate, tenuto conto dell'Unità di costo standard, come previsto dalle Istruzioni Operative prot. n. 141549 del 7 dicembre 2023, al paragrafo 3 «Le tipologie di attività di formazione e le opzioni semplificate di costo».













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





Il corrispettivo verrà effettuato presumibilmente entro trenta giorni dalla disponibilità reale delle erogazioni da parte del MIM e sarà effettuato solo ed esclusivamente dopo l'esatta corrispondenza tra gli obblighi assunti, come specificato nello schema di lettera di incarico, e quanto effettivamente svolto e agli atti dell'istituto, nonchè sulla base delle ore effettivamente svolte e registrate su apposito timesheet.

Articolo 8 - Commissione di valutazione

- 1. La Commissione è composta da n. 3 membri in possesso di specifiche professionalità nelle materie oggetto dell'Avviso di selezione ed è nominata dal Dirigente Scolastico dopo la scadenza del termine per la presentazione delle istanze di partecipazione.
- 2. Ad essa compete l'organizzazione dei lavori istruttori, la verifica dei requisiti di ammissibilità, la valutazione dei candidati e la formazione della graduatoria.
- 3. Nello svolgimento dei suoi compiti, la Commissione redige apposito verbale contenente i criteri di valutazione e i giudizi attribuiti a ciascun candidato.

Articolo 9 – Modalità di svolgimento della procedura di selezione

- 1. La presente procedura è espletata in conformità ai principi di trasparenza, pubblicità, parità di trattamento, buon andamento, economicità, efficacia e tempestività dell'azione amministrativa.
- 2. Nello svolgimento della selezione, l'Istituzione scolastica procede all'attribuzione dell'incarico/degli incarichi attraverso l'iter descritto nei seguenti punti:
 - ١. ricognizione del personale interno all'Istituzione e/o ricorso alle collaborazioni plurime, mediante affidamento dell'incarico ad una risorsa di altra Istituzione scolastica. Ciò avviene in conformità con quanto previsto dall'art. 35 del CCNL Comparto Scuola del 29 novembre 2007, per la realizzazione da parte dei docenti di specifiche attività progettuali per le quali sono richieste particolari competenze professionali, ovvero ai sensi dell'art. 57 del suddetto CCNL, per le attività svolte dal personale ATA;
 - II. ove non sussistano professionalità interne di cui al punto sub I), conferimento dell'incarico con contratto di lavoro autonomo, ai sensi dell'art. 7, comma 6, del d.lgs. n. 165/2001, al personale dipendente di altra Pubblica Amministrazione e/o a soggetto privato esterno.
- 3. La commissione di valutazione, di cui all'art. 8, avrà cura di redigere una specifica graduatoria. La graduatoria provvisoria contenente gli esiti della valutazione sarà pubblicata nella sezione Albo Pretorio on line del sito web della scuola <u>www.liceovoltafoggia.edu.it</u>, e avrà valore di notifica a tutti gli interessati. Avverso la suddetta graduatoria i partecipanti potranno produrre reclamo scritto entro gg. 5 dalla pubblicazione. In assenza di reclami entro tale termine, la graduatoria diventerà definitiva e il Dirigente Scolastico procederà all'individuazione dei vincitori della selezione e alla nomina.
- 4. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15.09.2025. Qualora l'aspirante dovesse rinunciare alla nomina si













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





scorrerà la graduatoria di riferimento. L'incarico verrà assegnato nel rispetto dei principi di equità, trasparenza, rotazione, pari opportunità, secondo quanto specificato all'art. 3.

- 5. Il Dirigente Scolastico si riserva la facoltà, in caso di assenza ovvero insufficiente numero di candidature pervenute, in accordo con le parti, di aumentare il numero di ore relative all'incarico inerente allo specifico ruolo richiesto.
- 6. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di candidature pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 10 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 11 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali. Finalità del trattamento

I dati forniti dai partecipanti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale. Base giuridica e natura del conferimento

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all'Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall'Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall'aggiudicazione, nonché l'impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: 1) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); 2) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. "giudiziari") di cui all'art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla selezione e dell'aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali" (cd. "sensibili"), ai sensi, di cui all'art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall'Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell'Ente che cura il procedimento di selezione













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza



e l'esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all'ente in ordine al procedimento di gara ed all'esecuzione del Contratto, anche per l'eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell'appalto saranno diffusi tramite il sito internet di questa istituzione scolastica. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Puglia.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall'aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente la procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l'art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

Processo decisionale automatizzato

Nell'ambito della fase di selezione, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per "interessato" si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all'Amministrazione.

All'interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l'interessato ha il diritto di: 1) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; 2) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; 3) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; 4) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all'art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all'istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l'interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all'autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico "A. Volta", con sede in Foggia, Via Martiri di Via Fani, n.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Scientifico "A. Volta" è l'Avv. Nicola Parisi, raggiungibile a mezzo mail all'indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all'indirizzo: nicolaparisi@legalmail.it.













Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13 Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"





Per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all'indirizzo fgps010008@pec.istruzione.it.

Articolo 12 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Ida La Salandra, e-mail istituzionale fgps010008@istruzione.it, numero di telefono 0881684656.

Articolo 13 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull'albo on line dell'Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceovoltafoggia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione "Avvisi e bandi di gara".

Articolo 14 - Rinvio all'art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all'art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 15 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

(Documento firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)

All. A - Istanza di partecipazione



- All. B Griglia di valutazione dei titoli
- All. C Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- All. D Curriculum vitae in formato europeo

Data

Al Dirigente Scolastico Del Liceo Scientifico "A. Volta" Via Martiri di Via Fani, n. 1 71122 - Foggia

firma

OGGETTO: Istanza di partecipazione procedura di selezione per conferimento di incarichi individuali aventi ad oggetto la costituzione del TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA. CUP: C74D21000320006 CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009 TITOLO PROGETTO: "Il VOLTA: scuola aperta" II/la sottoscritto/a nato/a il a (prov...) e residente a (prov) in via, codice fiscale, telindirizzo e-mail, indirizzo PEC, in servizio presso, con la qualifica di **CHIEDE** di partecipare alla selezione per l'attribuzione dell'incarico di componente del TEAM PER LA PREVENZIONE **DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA** A tal fine, consapevole della responsabilità penale e della decadenza da eventuali benefici acquisiti. Nel caso di dichiarazioni mendaci, dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue: di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso ☐ di essere in godimento dei diritti politici di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta di essere disponibile ad adattarsi al calendario definito dall'amministrazione

di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

di avere la competenza informatica l'uso della piattaforma on line "Gestione progetti PNRR"

Si allegano alla presente

- Documento di identità in fotocopia
- Allegato B (griglia di valutazione)
- Curriculum Vitae in formato europeo

DICHIARAZIONI AGGIUNTIVE

Il/la sottoscritto/a, ai sensi degli art. 46 e 47 del DPR 28.12.2000 n. 445, consapevole della responsabilità penale cui può andare incontro in caso di affermazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del medesimo DPR 445/2000 DICHIARA di avere la necessaria conoscenza della piattaforma PNRR e di quant'altro occorrente per svolgere con correttezza, tempestività ed efficacia i compiti inerenti alla figura professionale per la quale si partecipa ovvero di acquisirla nei tempi previsti dall'incarico.

Data	firma
	alle successive modifiche e integrazioni GDPR 679/2016, ento dei dati contenuti nella presente autocertificazione della Pubblica Amministrazione.
Data	firma

ALLEGATO B - GRIGLIA DI VALUTAZIONE

GRIGLIA DI VALUTAZIONE					
Titoli di Studio	Punti	Corrispondenza n./pag. curriculum vitae	Da compilare a cura del candidato	Da compilare a cura della commissione	
Laurea specialistica o vecchio ordinamento					
specifica (i punti vengono attribuiti tenendo					
presente il voto conseguito, max 1 titolo)					
fino a 89 5 punti					
da 90 a 104 7 punti					
da 105 a 110 9 punti					
110 e lode 10 punti	Max punti 10				
Laurea Triennale (i punti vengono attribuiti	Le tre voci non				
tenendo presente il voto conseguito, max 1	si cumulano				
titolo)					
fino a 89 2 punti					
da 90 a 104 3 punti					
da 105 in poi 4 punti					
Diploma di scuola secondaria di secondo					
grado					
(1 punto, max 1 titolo)					
Seconda Laurea specialistica o vecchio					
ordinamento o triennale equipollente	punti 3				
(3 punti, max 1 titolo)					
Dottorato di Ricerca certificato e svolto per					
conto di Università	punti 5				
(5 punti, max 1 titolo)					
	Max punti 2				
annuale					
(1 punto, max 2 titoli)					
perfezionamento di durata almeno annuale o					
biennale	Max punti 6				
-					
-	May nunti 10				
-	IVIAN PUITU 10				
·					
·	Max punti 2				
_					
Certificazioni Informatiche Eipass, Aica o altri					
soggetti accreditati	Max punti 2				
Master Universitario di I o II livello con certificazione finale di durata almeno annuale (1 punto, max 2 titoli) Diploma di Specializzazione e/o di perfezionamento di durata almeno annuale o biennale (1 punto annuale, 2 punti biennale max 3 titoli)) Titoli Culturali Specifici Corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati da M.I.M. – USR - Scuole - Enti accreditati, specifici (durata min. 20 ore con attestato) (2 punti per ciascun corso – max 5 corsi) Certificazione e aggiornamento B2 o superiore/CLIL coerente con il "Quadro Comune Europeo di riferimento per le Lingue" (1 punto per Certificazione, max 2 certificazioni) Informatiche Eipass, Aica o altri	Max punti 2 Max punti 6 Max punti 10 Max punti 2				

(1 punto per Certificazione, max 2 certificazioni)			
Esperienze professionali			
Esperienze documentate come tutor (min. 20			
ore) nei progetti europei (PON – POR - PNRR)			
e MIM	Max punti 4		
(1 punto per ogni esperienza, max. 5 e max. 1			
per anno)			
Referente progetti PTOF che hanno ottenuto			
premi e riconoscimenti	Max punti 2		
(Punti 1 per ogni progetto – max 2 punti)			
Incarichi di docenza/relatore in corsi di			
formazione, convegni, seminari, conferenze			
indirizzati all'approfondimento degli			
argomenti inerenti all'Area Tematica per cui			
si propone la candidatura, organizzati da			
Università, INDIRE, INVALSI, SCUOLA	Man		
FUTURA, Uffici centrali e/o periferici del	Max punti 3		
MIUR/MIM, Istituzioni Scolastiche, Centri di			
ricerca ed Enti di formazione, associazioni			
accreditati dal MIUR/MIM, da Enti Pubblici e			
dalle Regioni			
(Punti 1 per ogni incarico – max 3)			

Data,	
	Firma

ALLEGATO C

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative

PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 "Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica" - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CUP: C74D21000320006

CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009

TITOLO PROGETTO: "Il VOLTA: scuola aperta"

II/La sottoscritto/a	nato/a a
il, residente a	•
Via, Codice Fisca	le,
aspirante alla selezione in qualità di	nel progetto di cui in oggetto

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante «*Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*»;

VISTI in particolare, gli articoli 5 e 6-bis della predetta legge;

VISTO il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante «*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*»;

VISTO il decreto legislativo 8 aprile 2013, n. 39, recante «Disposizioni in materia di inconferibilità e incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni e presso gli enti privati in controllo pubblico, a norma dell'articolo 1, commi 49 e 50, della legge 6 novembre 2012, n. 190»;

VISTO il Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105;

VISTA la legge 6 novembre 2012, n. 190, recante «Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione»;

DICHIARA

consapevole che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia e che, laddove dovesse emergere la non veridicità di quanto qui dichiarato, si avrà la decadenza dai benefici eventualmente ottenuti ai sensi dell'art. 75 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000 e l'applicazione di ogni altra sanzione prevista dalla legge, nella predetta qualità, ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del d.P.R. n. 445 del 28 dicembre 2000:

a)	di non tro dall'art. 53				•	itibilità, ai s	ens	i di quanto previ	sto d	al d.	lgs. n. 3	39/2013	3 6
		nel	_	•	•	situazioni	di	incompatibilità,	che	le	stesse	sono	le

b) di non trovarsi in situazioni di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. n. 165/2001, che possano interferire con l'esercizio dell'incarico;

- c) che l'esercizio dell'incarico non coinvolge interessi propri o interessi di parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, né interessi di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi o interessi di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, titolare effettivo, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente;
- d) di aver preso piena cognizione del D.M. 26 aprile 2022, n. 105, recante il Codice di Comportamento dei dipendenti del Ministero dell'istruzione e del merito;
- e) di impegnarsi a comunicare tempestivamente all'Istituzione scolastica conferente eventuali variazioni che dovessero intervenire nel corso dello svolgimento dell'incarico;
- f) di impegnarsi altresì a comunicare all'Istituzione scolastica qualsiasi altra circostanza sopravvenuta di carattere ostativo rispetto all'espletamento dell'incarico;
- g) di essere stato informato/a, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, circa il trattamento dei dati personali raccolti e, in particolare, che tali dati saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente per le finalità per le quali le presenti dichiarazioni vengono rese e fornisce il relativo consenso.

Data,			
		Firma	

FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi]

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Data di nascita [Giorno, mese, anno]

ESPERIENZA LAVORATIVA

Nazionalità

● Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto <u>ricopiando la tabella</u>]
• Nome e indirizzo del datore di lavoro	
• Tipo di azienda o settore	
• Tipo di impiego	
 Principali mansioni e responsabilità 	

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo <u>ricopiando la tabella</u>]
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	
istruzione o formazione	
 Principali materie / abilità 	
professionali oggetto dello studio	
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione	
nazionale (se pertinente)	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

<i>ajjisia</i>	
Madrelingua	[Indicare la madrelingua]
Altre lingua	
	[Indicare la lingua]
Capacità di lettura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di scrittura	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
Capacità di espressione orale	[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.]
·	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
RELAZIONALI	
Vivere e lavorare con altre persone,	
in ambiente multiculturale,	
occupando posti in cui la	
comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare	
in squadra (ad es. cultura e sport),	
есс.	
Capacità e competenze	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
ORGANIZZATIVE	
Ad es. coordinamento e	
amministrazione di persone,	
progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es.	
cultura e sport), a casa, ecc.	
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
TECNICHE	
Con computer, attrezzature	
specifiche, macchinari, ecc.	
	T
CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
ARTISTICHE	
Musica, scrittura, disegno ecc.	
	T-2
ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE	[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite]
Competenze non precedentemente	
indicate.	
PATENTE O PATENTI	
I ATENTE O PATENTI	
ULTERIORI INFORMAZIONI	[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento,
OLI LRIGRI INFORMAZIONI	referenze ecc.]
ALLEGATI	[Se del caso, enumerare gli allegati al CV]
ALLUAII	

Si dichiara ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 che qua i titoli sono certificabili. Si autorizza il trattamento dei dati personali ai se	anto dichiarato nel C.V. corrisponde al vero e tutti ensi del D.Lgs. n. 196/2003.
Data	Firma