

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



Protocollo e data: vedi segnatura

Agli Assistenti Amministrativi

Agli Assistenti Tecnici

Ai Collaboratori Scolastici

All’albo online

AI SITO WEB della scuola

www.liceovoltafoggia.edu.it

Agli ATTI

OGGETTO: PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ DEL PERSONALE ATA per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi”.

CUP: C74D21000320006

CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009

TITOLO PROGETTO: “Il VOLTA: scuola aperta”

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTA la Linea di Investimento 1.4 del Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza (Missione 4, Componente 1), denominata “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*”.

VISTO il decreto interministeriale del 28 agosto 2018, n. 129, recante «*Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107*

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

VISTI il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) del Comparto Scuola del 29 novembre 2007 e il Contratto Collettivo Nazionale (CCNL) dell'Area Istruzione e Ricerca 2019-2021 del 18 gennaio 2024.

VISTA la Circolare del Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca n. 34815, del 2 agosto 2017, relativa alla procedura di individuazione del personale esperto e dei connessi adempimenti di natura fiscale, previdenziale e assistenziale.

VISTO il D.M. 19 del 02/02/2024 recante “Riparto delle risorse per la riduzione dei divari territoriali e il contrasto alla dispersione scolastica, in attuazione della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” del Piano nazionale di ripresa e resilienza, finanziato dall’Unione europea - Next Generation EU.

VISTO l’Allegato 1 Riparto delle risorse alle istituzioni scolastiche in attuazione della linea di investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” nell’ambito della Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 del PNRR.

VISTE le Istruzioni operative prot. n. 58542, del 17.04.2024, adottate dall’Unità di Missione PNRR del Ministero dell’Istruzione e del Merito e recanti PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell’offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).e, in particolare, il paragrafo 3, sezione «*Le tipologie di attività del progetto e le opzioni semplificate di costo*».

VISTO il proprio decreto, prot. n. 1253 dell’11/02/2025 per l’avvio di una procedura di selezione del personale, tramite “AVVISO INTERNO DI SELEZIONE”, per il conferimento di incarichi individuali a titolo oneroso, quali docenti qualificati, aventi ad oggetto la costituzione di un TEAM PER LA PREVENZIONE DELLA DISPERSIONE SCOLASTICA.

VISTO il progetto M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009 “Il VOLTA: scuola aperta” e l’Accordo di concessione sottoscritti digitalmente dal Dirigente scolastico e dal Coordinatore dell’Unità di Missione del PNRR.

EMANA

AVVISO INTERNO PER ACQUISIZIONE DI DISPONIBILITÀ PERSONALE ATA

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Articolo 1 – Oggetto dell’incarico

1. Il presente Avviso interno per acquisizione di disponibilità (a seguire, anche «**Avviso**») è diretto al conferimento dei seguenti incarichi:
 - A. **Personale Assistente Amministrativo**, a cui affidare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale” (FIGURA A).
 - B. **Personale Assistente Tecnico** di laboratorio/aula a cui affidare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola” (FIGURA B).
 - C. **Personale Collaboratore Scolastico**, a cui affidare l’incarico di “attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell’edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, …)” (FIGURA C), nell’ambito del progetto M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009, “Il VOLTA: scuola aperta”, C74D21000320006.
2. Nello specifico, gli incarichi da attribuire prevedono l’espletamento delle seguenti prestazioni che dovranno essere svolte dai singoli incaricati, secondo le diverse tipologie di figure richieste.

FIGURA A - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale”.

Compiti:

- ✓ Supportare i docenti tutor ed esperti nella preparazione della documentazione necessaria.
- ✓ Supportare DS e DSGA nella gestione dei rapporti con i docenti/discenti e nella registrazione delle attività didattiche.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla riproduzione di materiale didattico in originale e non, per la completa fruizione delle attività didattiche.
- ✓ Organizzare e garantire la documentabilità e trasparenza delle procedure.
- ✓ Controllare la qualità ed i tempi della esecuzione.
- ✓ Controllare l’implementazione delle piattaforme.
- ✓ Controllare l’alimentazione delle piattaforme.
- ✓ Verificare, gestire ed archiviare il flusso di informazioni relative ai percorsi didattici.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

FIGURA B - “Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola”.

Compiti:

- ✓ Verificare e provvedere alla sistemazione/manutenzione degli ambienti didattici destinati alle varie attività prima e/o dopo l’attuazione delle stesse.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica delle strumentazioni e tecnologie (posizionamento, adeguamento, destinazione d’uso etc.) e alla installazione dei software specialistici finalizzati al percorso didattico.
- ✓ Accompagnare il personale esterno all’uso delle strumentazioni, tecnologie e software in dotazione alla scuola.
- ✓ Supportare in caso di necessità il personale interessato, durante tutte le fasi di realizzazione delle attività didattiche previste.

FIGURA C – Attività di gestione dell’edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

- ✓ Effettuare vigilanza durante tutta la durata del progetto.
- ✓ Supportare il gruppo di progetto nell’accoglienza dei destinatari del corso.
- ✓ Prestare assistenza ad alunni diversamente abili.
- ✓ Verificare e provvedere alla pulizia del laboratorio e/o dell’aula impegnati per l’attività didattica prima e/o dopo lo svolgimento della stessa.
- ✓ Provvedere, ove richiesto, alla logistica e all’allestimento degli spazi utilizzati (spostamenti banchi/sedie, strumentazioni, PC portatili, ...)

Articolo 2 – Requisiti e titoli richiesti

1. Può dare la propria disponibilità il personale ATA dei vari profili, nello specifico:
 - figura A Assistente Amministrativo
 - figura B Assistente Tecnico di laboratorio/d’aula
 - figura C Collaboratore scolastico
2. Sono richieste esperienze specifiche riferite ai compiti da svolgere, così come indicati all’articolo precedente.

Articolo 3 – Durata dell’incarico

1. L’attività oggetto dell’incarico avrà la durata massima fino al termine del progetto previsto per il 15.09.2025, a decorrere dalla nomina per mezzo di Lettera di incarico.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

2. L’eventuale differimento del termine di conclusione dell’incarico originario è consentito, in via eccezionale, al solo fine di completare il progetto e per ritardi non imputabili al collaboratore, ferma restando la misura del compenso pattuito in sede di affidamento dell’incarico, nonché il rispetto delle tempistiche previste dalla normativa nazionale e comunitaria di riferimento.

Articolo 4 – Corrispettivo e modalità di remunerazione

1. Il corrispettivo lordo è stabilito in € 4.173,28 (euro quattromilacentosettantatré/28), importo inteso al lordo stato rapportato alle ore effettivamente prestate, così distribuito:

Ruolo	N.ro ore	Costo orario <small>(Come individuato dal CCNL Comparto scuola 2019/2021 per le prestazioni aggiuntive)</small>	Totale
FIGURA A (Assistente Amministrativo) – Supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale	92	€ 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 1.947,24 (L.S.) € 1.467,40 (L.D.)
FIGURA B (Assistente Tecnico) – Attività di organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola	50	€ 21,165 (L.S.) € 15,95 (L.D.)	€ 1.058,28 (L.S.) € 797,50 (L.D.)
FIGURA C (Collaboratore Scolastico) – Attività di gestione dell’edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)	64	€ 18.246 € 13,75	€ 1.167,76 (L.S.) € 880,00 (L.D.)

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

2. Il corrispettivo verrà erogato a prestazione ultimata, dopo l'espletamento delle necessarie verifiche dei risultati e dopo le erogazioni da parte del MIM, come specificato nello schema di lettera di incarico, allegato alla presente.

Articolo 5 – Modalità e termini di presentazione delle candidature

1. **Gli interessati dovranno far pervenire istanza debitamente firmata, corredata da Curriculum Vitae, a pena di esclusione, entro e non oltre il 19.02.2025**, brevi manu presso la segreteria di istituto o a mezzo mail all'indirizzo fgps010008@istruzione.it.
2. Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine di cui sopra.

Articolo 6 - Affidamento incarico

1. La nomina avverrà tramite formale lettera di incarico che dovrà essere assunto per tutta la durata del progetto che si concluderà entro il 15.09.2025.
2. Il Dirigente scolastico si riserva la facoltà di dividere gli incarichi, in relazione al numero di disponibilità pervenute. Le ore verranno equamente distribuite tra tutti coloro che avranno dato disponibilità cercando di contemperare le esigenze di servizio e quelle personali nel rispetto dei principi di trasparenza rotazione e pari opportunità.
3. Il Dirigente Scolastico si riserva in ogni caso la facoltà, in caso di numero insufficiente di disponibilità pervenute in relazione ai singoli ruoli richiesti, di reiterare l'avviso interno ovvero di adottare sistemi di reclutamento per le figure mancanti, all'esterno della istituzione scolastica.

Articolo 7 – Codice di comportamento dei dipendenti pubblici

1. I soggetti individuati secondo le modalità e la procedura sopradescritta, dovranno attenersi agli obblighi di condotta, per quanto compatibili, previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti del Ministero dell'Istruzione, adottato con D.M. del 26 aprile 2022, n. 105.

Articolo 8 – Trattamento dei dati personali

1. Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (nel seguito anche "Regolamento UE" o "GDPR"), l'Ente fornisce le seguenti informazioni sul trattamento dei dati personali.

Finalità del trattamento

I dati forniti dai partecipanti vengono acquisiti dall'Ente per verificare la sussistenza dei requisiti necessari per la partecipazione alla selezione, per l'aggiudicazione e successivamente per la gestione contrattuale.

Base giuridica e natura del conferimento

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Il Concorrente è tenuto a fornire i dati all’Ente, in ragione degli obblighi legali derivanti dalla normativa in materia di appalti e contrattualistica pubblica. Il rifiuto di fornire i dati richiesti dall’Ente potrebbe determinare, a seconda dei casi, l’impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla selezione o la sua esclusione da questa o la decadenza dall’aggiudicazione, nonché l’impossibilità di stipulare il contratto.

Natura dei dati trattati

I dati oggetto di trattamento per le finalità sopra specificate, sono della seguente natura: 1) dati personali comuni (es. anagrafici e di contatto); 2) dati relativi a condanne penali e a reati (cd. “giudiziari”) di cui all’art. 10 Regolamento UE, limitatamente al solo scopo di valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa applicabile ai fini della partecipazione alla selezione e dell’aggiudicazione. Non vengono, invece, richiesti i dati rientranti nelle “categorie particolari di dati personali” (cd. “sensibili”), ai sensi, di cui all’art. 9 Regolamento UE.

Modalità del trattamento dei dati

Il trattamento dei dati verrà effettuato dall’Ente in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza necessarie e potrà essere attuato mediante strumenti manuali, cartacei, informatici e telematici idonei a trattare i dati nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal Regolamento UE.

Ambito di comunicazione e di diffusione dei dati

I dati potranno essere trattati dal personale e consulente dell’Ente che cura il procedimento di selezione e l’esecuzione del Contratto, dal personale di altri uffici della medesima che svolgono attività inerenti, nonché dagli uffici che si occupano di attività per fini di studio e statistici; comunicati a collaboratori autonomi, professionisti, consulenti, che prestino attività di consulenza o assistenza all’ente in ordine al procedimento di gara ed all’esecuzione del Contratto, anche per l’eventuale tutela in giudizio, o per studi di settore o fini statistici; comunicati ad eventuali soggetti esterni, facenti parte delle Commissioni di aggiudicazione e di collaudo che verranno di volta in volta costituite; comunicati ad altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara nei limiti consentiti ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241.

Il nominativo del concorrente aggiudicatario della gara ed il prezzo di aggiudicazione dell’appalto saranno diffusi tramite il sito internet di questa istituzione scolastica. Oltre a quanto sopra, in adempimento agli obblighi di legge che impongono la trasparenza amministrativa (art. 1, comma 16, lett. b, e comma 32 L. 190/2012; art. 35 D. Lgs. n. 33/2012; nonché art. 29 D. Lgs. n. 50/2016), il concorrente/contraente prende atto che i dati e la documentazione che la legge impone di pubblicare, siano pubblicati e diffusi, ricorrendone le condizioni, tramite il sito internet della Regione Puglia.

Periodo di conservazione dei dati

Il periodo di conservazione dei dati è di 5 anni dall’aggiudicazione o dal passaggio in giudicato di sentenze in caso di contenzioso inerente la procedura di individuazione del contraente (vedasi, in particolare, l’art. 99 del D.Lgs. 50/2016).

Inoltre, i dati potranno essere conservati, anche in forma aggregata, per fini di studio o statistici nel rispetto degli artt. 89 del Regolamento UE e 110 bis del Codice Privacy.

FUTURA

LA SCUOLA PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Processo decisionale automatizzato

Nell’ambito della fase di selezione, non è presente alcun processo decisionale automatizzato.

Diritti del concorrente/interessato

Per “interessato” si intende qualsiasi persona fisica i cui dati sono trasferiti dal concorrente all’Amministrazione.

All’interessato vengono riconosciuti i diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE. In particolare, l’interessato ha il diritto di: 1) ottenere, in qualunque momento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano; 2) il diritto di accesso ai propri dati personali per conoscere: la finalità del trattamento, la categoria di dati trattati, i destinatari o le categorie di destinatari cui i dati sono o saranno comunicati, il periodo di conservazione degli stessi o i criteri utilizzati per determinare tale periodo; 3) il diritto di chiedere, e nel caso ottenere, la rettifica e, ove possibile, la cancellazione o, ancora, la limitazione del trattamento e, infine, può opporsi, per motivi legittimi, al loro trattamento; 4) il diritto alla portabilità dei dati che sarà applicabile nei limiti di cui all’art. 20 del regolamento UE.

Se in caso di esercizio del diritto di accesso e dei diritti connessi, la risposta all’istanza non perviene nei termini di legge e/o non è soddisfacente, l’interessato potrà far valere i propri diritti innanzi all’autorità giudiziaria o rivolgendosi al Garante per la protezione dei dati personali mediante apposito reclamo, ricorso o segnalazione.

Titolare del trattamento e Responsabile della Protezione dei dati

Titolare del trattamento dei dati è il Liceo Scientifico “A. Volta”, con sede in Foggia, Via Martiri di Via Fani, n.1. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) del Liceo Scientifico “A. Volta” è l’Avv. Nicola Parisi, raggiungibile a mezzo mail all’indirizzo: parisi@actioavvocati.it a mezzo PEC all’indirizzo: nicolaparisi@legalmail.it.

Per l’esercizio dei diritti di cui agli artt. da 15 a 23 del Regolamento UE e per qualsiasi richiesta in merito al trattamento dei dati personali conferiti, la Stazione Appaltante potrà essere contattata all’indirizzo fgps010008@pec.istruzione.it.

Articolo 9 – Responsabile del procedimento

1. Ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241, il Responsabile del procedimento per la presente procedura è il Dirigente Scolastico Ida La Salandra, e-mail istituzionale fgps010008@istruzione.it, numero di telefono 0881684656.

Articolo 10 – Pubblicizzazione della procedura di selezione

1. Il presente Avviso è pubblicato sull’albo on line dell’Istituzione scolastica, rinvenibile al seguente link www.liceovoltafoggia.edu.it, nonché sulla sezione Amministrazione Trasparente del sito istituzionale, sotto-sezione “Avvisi e bandi di gara”.

FUTURA

LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI



Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13
Scuola Capofila Rete Provinciale "Scuole Green"

Piano Nazionale
di Ripresa e Resilienza
#NEXTGENERATIONITALIA



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Articolo 11 – Rinvio all’art. 53 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165

1. Con riferimento agli incarichi conferiti ai dipendenti pubblici, si applicano le previsioni di cui all’art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001.

Articolo 12 – Norme di rinvio

1. Per quanto non espressamente previsto dal presente Avviso, si rinvia al D.Lgs. n. 165/2001, al codice civile e alle altre norme vigenti.

ALLEGATI

Al presente Avviso è allegata la seguente documentazione:

- Allegato 1 Dichiarazione di disponibilità
- Allegato 2 Dichiarazione di insussistenza di incompatibilità o cause ostative
- Allegato 3 Consenso trattamento dati

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra

(Documento firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii. e norme collegate)



Firmato dal Dirigente Scolastico
Ida LA SALANDRA
11/02/2025 11:59:03

Allegato 1

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico "A. Volta"
Via Martiri di Via Fani, n. 1
71122 - Foggia

OGGETTO: Dichiarazione di disponibilità per prestazioni aggiuntive nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 “*Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica*” - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CUP: C74D21000320006

CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009

TITOLO PROGETTO: "IL VOLTA: scuola aperta"

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a (prov....) e residente a
(prov) in via n. ... CAP, codice fiscale
....., tel
e-mail, personale ATA a tempo indeterminato presso codesto
istituto con il profilo di:

- Assistente Amministrativo
- Assistente tecnico di laboratorio/aula
- Collaboratore Scolastico

DICHIARA

la propria disponibilità a svolgere l'incarico di:

- FIGURA A – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - supporto a tutor ed esperti nelle attività didattiche, funzionale al corretto iter documentale delle stesse, alla archiviazione per immagini e archiviazione digitale del progetto e alla conservazione documentale.
- FIGURA B – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - organizzazione tecnica/informatica degli spazi, controllo delle strumentazioni e delle tecnologie utilizzate, affiancamento a tutor ed esperti esterni per il corretto uso di strumentazioni, tecnologie e software di gestione didattica della scuola.
- FIGURA C – Attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi - gestione dell'edificio scolastico per le attività extra-curricolari (vigilanza, pulizia, supporto alla disabilità, gestione degli spazi, allestimento degli stessi, verifica della funzionalità, ...)

accettando senza riserve quanto previsto dall'Avviso di Richiesta di disponibilità.

DICHIARA inoltre:

- di essere in possesso del seguente titolo di studio _____
- di avere un'anzianità di servizio nel settore amministrativo-contabile di anni _____
- di aver preso visione delle condizioni previste dall'Avviso
- di essere in godimento dei diritti politici
- di non aver subito condanne penali ovvero di avere i seguenti provvedimenti penali pendenti:

- di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero di avere i seguenti procedimenti penali pendenti: _____
- di impegnarsi a documentare puntualmente tutta l'attività svolta
- di non essere in alcuna delle condizioni di incompatibilità con l'incarico previsti dalla norma vigente

Foggia,

Firma

Allegato 2

Al Dirigente Scolastico
Del Liceo Scientifico "A. Volta"
Via Martiri di Via Fani, n. 1
71122 - Foggia

OGGETTO: Dichiarazione di insussistenza cause ostative per lo svolgimento di attività operative strumentali alla gestione dei percorsi formativi finalizzate al raggiungimento degli obiettivi a valere su nell'ambito del PNRR Missione 4 – Istruzione e Ricerca – Componente 1 – Potenziamento dell'offerta dei servizi di istruzione: dagli asili nido alle Università – Investimento 1.4 *"Intervento straordinario finalizzato alla riduzione dei divari territoriali nella scuola secondaria di primo e secondo grado e alla lotta alla dispersione scolastica"* - Next Generation EU - M4-C1-I1.4-2024 Riduzione dei divari negli apprendimenti e contrasto alla dispersione scolastica (D.M. 19/2024).

CUP: C74D21000320006

CODICE PROGETTO: M4-C1-I1.4-2024-1322-P-47009

TITOLO PROGETTO: "IL VOLTA: scuola aperta"

Il/la sottoscritto/a nato/a il
..... a (prov....) e residente a
(prov) in via n. ... CAP, codice fiscale
....., in qualità di

Visto l'art. 53 del D.Lgs n. 165 del 2001 e successive modifiche.

Visto il D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D.Lgs. n. 165/2001.

Visto il D.Lgs. n. 33/2013.

Consapevole delle sanzioni penali per le ipotesi di dichiarazioni false e mendaci rese ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

DICHIARA

sotto la propria responsabilità, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, che non sussistono cause di incompatibilità, di astensione e/o di conflitti di interesse nell'espletamento delle attività che si accinge a svolgere.

Foggia,

Firma

Allegato 3 – CONSENSO TRATTAMENTO DATI

INFORMATIVA TRATTAMENTO DATI

Si informa che il Liceo Scientifico “a. Volta” di Foggia, in riferimento alle finalità istituzionali dell’istruzione e della formazione e ad ogni attività ad esse strumentale, raccoglie, registra, elabora, conserva e custodisce dati personali identificativi dei soggetti con i quali entra in relazione nell’ambito delle procedure per l’erogazione di servizi formativi.

In applicazione del D.Lgs. n. 196/2003, i dati personali sono trattati in modo lecito, potranno essere comunicati ad altri enti pubblici o a “privati solo su consenso scritto dell’interessato” ed esclusivamente nei casi previsti da leggi e regolamenti secondo correttezza e con adozione di idonee misure di protezione relativamente all’ambiente in cui vengono custoditi, al sistema adottato per elaborarli, ai soggetti incaricati del trattamento.

I dati possono essere comunque trattati in relazione ad adempimenti relativi o connessi alla gestione del progetto.

Al soggetto interessato sono riconosciuti il diritto di accesso ai dati personali e gli altri diritti definiti dall’art. 7 del D.Lgs. n. 196/03.

Il sottoscritto, ricevuta l’informativa di cui all’art. 13 del D.Lgs. n. 196/03, esprime il proprio consenso affinché i dati personali forniti con la presente richiesta possano essere trattati nel rispetto del D.Lgs. n. 196/03 per gli adempimenti connessi alla presente procedura.

Foggia,

Firma
