



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

Al neo Personale Scolastico
 Agli Alunni e alle Famiglie delle classi prime
 Agli Alunni e alle Famiglie trasferiti
 c/o questo Istituto
 Al Registro Elettronico
 Al SITO WEB
www.liceovoltafoggia.edu.it

OGGETTO: Primo accesso all’account personale “Google Workspace for education” degli alunni e del neo personale scolastico.

Si informano le SS.LL. che l’istituto mette a disposizione degli studenti e del personale scolastico un account **Google Workspace for education**, del tipo [cognome.nome00\(ultime due cifre dell'anno di nascita\)@liceovolta.fg.it](mailto:cognome.nome00(ultime due cifre dell'anno di nascita)@liceovolta.fg.it).

Tale iniziativa è a sostegno della didattica attraverso le APP di Google usate con account Gmail dedicati esclusivamente alle attività didattiche della scuola. I servizi principali di Google Workspace non contengono annunci, né utilizzano le informazioni ottenute per finalità pubblicitarie. Inoltre, tutti i servizi principali di Google Workspace for education sono conformi alle norme COPPA (Child’s Online Privacy Protection Act) e FERPA (Family Educational Rights and Privacy Acts).

Per ultimare l’attivazione degli account Google Workspace for education gli studenti delle classi prime e gli studenti trasferiti da altre scuole [cognome.nome00@liceovolta.fg.it] è necessario eseguire il primo accesso alla piattaforma.

Si ricorda che tale procedura è obbligatoria e propedeutica, al fine di consentire la partecipazione dell’alunno a tutte le attività del Liceo.

Di seguito si ricorda nuovamente che le credenziali sono create secondo il seguente criterio

UTENTE (username): cognome.nome00@liceovolta.fg.it

ESEMPIO l’alunno Bianchi Luca [anno di nascita 2009] userà: bianchi.luca09@liceovolta.fg.it

ATTENZIONE:

- ✓ se il cognome e/o il nome contengono apici o spazi o accenti, bisogna scriverli tutti uniti e senza caratteri speciali
- ✓ se si possiede più cognomi e/o nomi bisogna scriverli tutti uniti, senza spazi

ESEMPIO l’alunno D’Alba Francesco Giuseppe Pio [anno di nascita 2009] userà

dalba.francescogiuseppio09@liceovolta.fg.it



LICEO SCIENTIFICO STATALE “A. VOLTA”

Scuola Polo per la Formazione del Personale - Ambito 13

Scuola Capofila Rete Provinciale “Scuole Green”

La password per tutti gli alunni nuovi iscritti e del neo personale scolastico è: 12345678

Al primo accesso verrà chiesto di cambiarla.

Nel sottolineare che ogni account scolastico è un semplicissimo account Google, di seguito si riporta la procedura da seguire in occasione del primo accesso del proprio nuovo account:

1. aprire il browser web (**si consiglia Google Chrome**)
2. cliccare sul pulsante “Accedi” in alto a destra e nella pagina che si apre scegliere “utilizza un altro account”
3. oppure, se si ha già un accesso ad un proprio account Google, cliccare sul pulsante in alto a destra (potrebbe contenere delle lettere o una immagine del proprio profilo) e dal menu che si apre scegliere “aggiungi un altro account”, quindi nella pagina che si apre scegliere “utilizza un altro account”
4. nella schermata successiva inserire l’indirizzo di e-mail (account Google Works) e cliccare sul pulsante “Avanti”
5. nella schermata successiva inserire la password provvisoria
6. a questo punto il sistema chiederà di inserire nuovamente la password provvisoria e sotto di digitare un testo alfanumerico ivi indicato
7. nella schermata successiva cliccare sul pulsante “Accetta”
8. nella schermata successiva inserire per due volte una propria password (al primo accesso il sistema obbliga a cambiare password) **ricordare di prendere nota della nuova password**
9. verrà chiesto dal sistema di accettare le condizioni di uso dell’account
10. dopo ciò la procedura di primo accesso e attivazione dell’account è terminata.

A disposizione degli utenti è disponibile l’indirizzo mail supportoaccount@liceovolta.fg.it cui sarà possibile fare richiesta di assistenza.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Ida La Salandra